

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Stožok č. 47, 962 12 Detva, 27.09.2018

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

Článok 1

1. Organizačný poriadok Obce Stožok, Stožok č. 47, (ďalej len názov zamestnávateľa) je základným vnútorným organizačným predpisom Obce Stožok.
2. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravuje zásady činnosti, organizačnú štruktúru, metódy práce, pôsobnosť jednotlivých stupňov riadenia, pracovnú náplň jednotlivých útvarov a ich vzájomné vzťahy.
3. Organizačný poriadok sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Článok 2

1. Zamestnávateľ je samostatnou právnickou osobou.

DRUHÁ ČASŤ

Riadenie a organizačné usporiadanie

Článok 3

System riadenia

- 1) Systém riadenia je organizovaný dvojstupňovou formou.
- 2) Hlavným vedúcim zamestnancom, ktorý je aj štatutárny orgán, je starosta obce
- 3) Zamestnanci organizačných útvarov podliehajú priamo starostovi obce alebo vedúcim organizačným útvarov a tí priamo starostovi.

Článok 4

Organizačná štruktúra

- 1) Zamestnávateľ sa organizačne člení na organizačné útvary.
- 2) Organizačné oddelenia sú základnými stupňami riadenia a rozhodovania. Organizujú sa podľa hlavných druhov činností zamestnávateľa:
 - a) Obecný úrad
 - b) Materská škola
 - c) Školská jedáleň
 - d) Stavebný úrad
 - e) Opatrovateľská služba
 - f) Údržba objektov, vodovodu, ČOV
- 3) Grafické znázornenie organizačného usporiadania obsahuje organizačná schéma, ktorá tvorí prílohu tohto organizačného poriadku.

TRETIA ČASŤ

Metódy práce

Článok 5

Základné metódy práce

1. Zamestnanci na jednotlivých stupňoch riadenia úzko spolupracujú, poskytujú si odborné informácie a pracovné podklady a podľa potreby sa zúčastňujú na plnení spoločných úloh.
2. Zamestnanci plnia úlohy podľa platných právnych predpisov, pracovného poriadku, vnútorných predpisov a ostatných predpisov.
3. Na zabezpečenie úloh zamestnávateľa sa zvolávajú porady za účelom koordinovania vzájomného postupu pri ich plnení.

Článok 6

Kontrola plnenia úloh

1. Kontrola plnenia úloh je neoddeliteľnou súčasťou riadiacej práce všetkých vedúcich zamestnancov.
2. Spôsob a formy kontrolnej činnosti vedúcich oddelení upravujú osobitné právne predpisy, vnútorné predpisy a plán kontrolnej činnosti zamestnávateľa.

Článok 7

Pracovné porady

Starosta a vedúci útvarov, zvolávajú pracovné porady, ktorých účelom je najmä:

- a) kontrola plnenia úloh,
- b) plánovanie a určovanie spôsobu zabezpečovania úloh nadriadeného orgánu,
- c) prerokovanie výsledkov plnenia úloh a návrhov opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Všeobecná pôsobnosť stupňov riadenia

Článok 8

Starosta

1. riadi a zodpovedá za činnosť zamestnávateľa, rozhoduje o veciach v súlade s právnymi predpismi, riadiacimi aktmi napr. ministerstva. Komu zodpovedá za činnosť.
2. Starosta najmä:
 - a) zastupuje zamestnávateľa navonok,
 - b) priamo riadi:
 1. zamestnancov Obecného úradu
 2. zamestnancov Stavebného úradu
 3. zamestnancov Opatrovateľskej služby
 4. zamestnancov Údržby objektov, vodovodu, ČOV
 - c) rozhoduje o deľbe práce u zamestnávateľa, riadi činnosť zamestnancov, vydáva príkazy, pokyny a vnútorné predpisy na realizáciu všeobecne záväzných právnych noriem,
 - d) rozhoduje o personálnych záležitostiach,
 - e) rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Stožok alebo inými právnymi normami vyhradené obecnému zastupiteľstvu
 - f) vydáva pracovný poriadok, vnútorné predpisy zamestnávateľa,
 - g) schvaľuje plány úloh zamestnávateľa a kontroluje ich plnenie,
 - h) zvoláva a vedie pracovné porady.
3. Starostu zastupuje v čase jeho neprítomnosti a v rozsahu poverenia ním poverený zamestnanec obecného úradu, v čase dlhodobej neprítomnosti zástupca starostu.

Článok 9

Poradné orgány

1. Starosta zriaďuje podľa právnych predpisov a podľa potrieb riadenia zamestnávateľa poradné orgány, rozhoduje o ich zložení a spôsobe rokovania.

2. Poradnými orgánmi sú najmä:

- a) porada starostu ,
- b) inventarizačná komisia,
- c) vyrad'ovacia a likvidačná komisia,
- d) komisia pre vyhodnocovanie verejného obstarávania,
- e) komisia verejného poriadku
- f) komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone ver. funkcií

Článok 10

Vedúci organizačného útvaru

1. Vedúci organizačného útvaru najmä:

- a) riadi a organizuje prácu riadeného útvaru, zabezpečuje a spracúva podklady pre starostu podľa plánu činnosti oddelenia,
- b) zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich pre neho a ním riadený útvar z právnych predpisov a vnútorných predpisov zamestnávateľa,
- c) zodpovedá za dodržiavanie termínov plánovaných a ostatných úloh útvaru,
- d) zúčastňuje sa na spracovaní plánu a rozpočtu zamestnávateľa a spolupracuje na správe o činnosti zamestnávateľa,
- e) zodpovedá za vecnú správnosť stanovísk, pripomienok a správ z riadenej oblasti,
- f) navrhuje platy a odmeny podriadeným zamestnancom,
- g) zvoláva pracovné porady útvaru
- h) zabezpečuje účasť zamestnancov útvaru na plánovaní a kontrole plnenia úloh,
- i) rozhoduje o pracovných cestách jemu podriadených zamestnancov,
- j) schvaľuje návrh plánu dovoleniak a čerpanie dovoleniak zamestnancov útvaru,
- k) plní ostatné úlohy uvedené v jeho pracovnej náplni a podľa poverenia starostu .

2. Vedúceho oddelenia, útvaru zastupuje v jeho neprítomnosti poverený zamestnanec ním riadeného útvaru.

3. Poradným orgánom vedúceho útvaru je pracovná porada.

Článok 11

Zamestnanci zamestnávateľa

Práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov zamestnávateľa upravujú platné právne predpisy, pracovný poriadok, funkčné zaradenie, pracovná náplň, príkazy a pokyny vedúcich oddelení, útvarov zamestnávateľa ďalšie vnútorné predpisy a riadiace akty.

PIATA ČASŤ
Záverečné ustanovenia

Článok 21

Vzťah organizačného poriadku vnútorným predpisom zamestnávateľa

Organizačný poriadok je základom sústavy vnútorných predpisov zamestnávateľa. Na organizačný poriadok nadväzujú najmä pracovný poriadok, registratúrny plán a poriadok a ďalšie vnútorné predpisy a riadiace akty zamestnávateľa.

Článok 22

Účinnosť

1. Tento organizačný poriadok platí od 01.10.2018
2. Ruší sa organizačný poriadok vydaný v 22.06.2015.

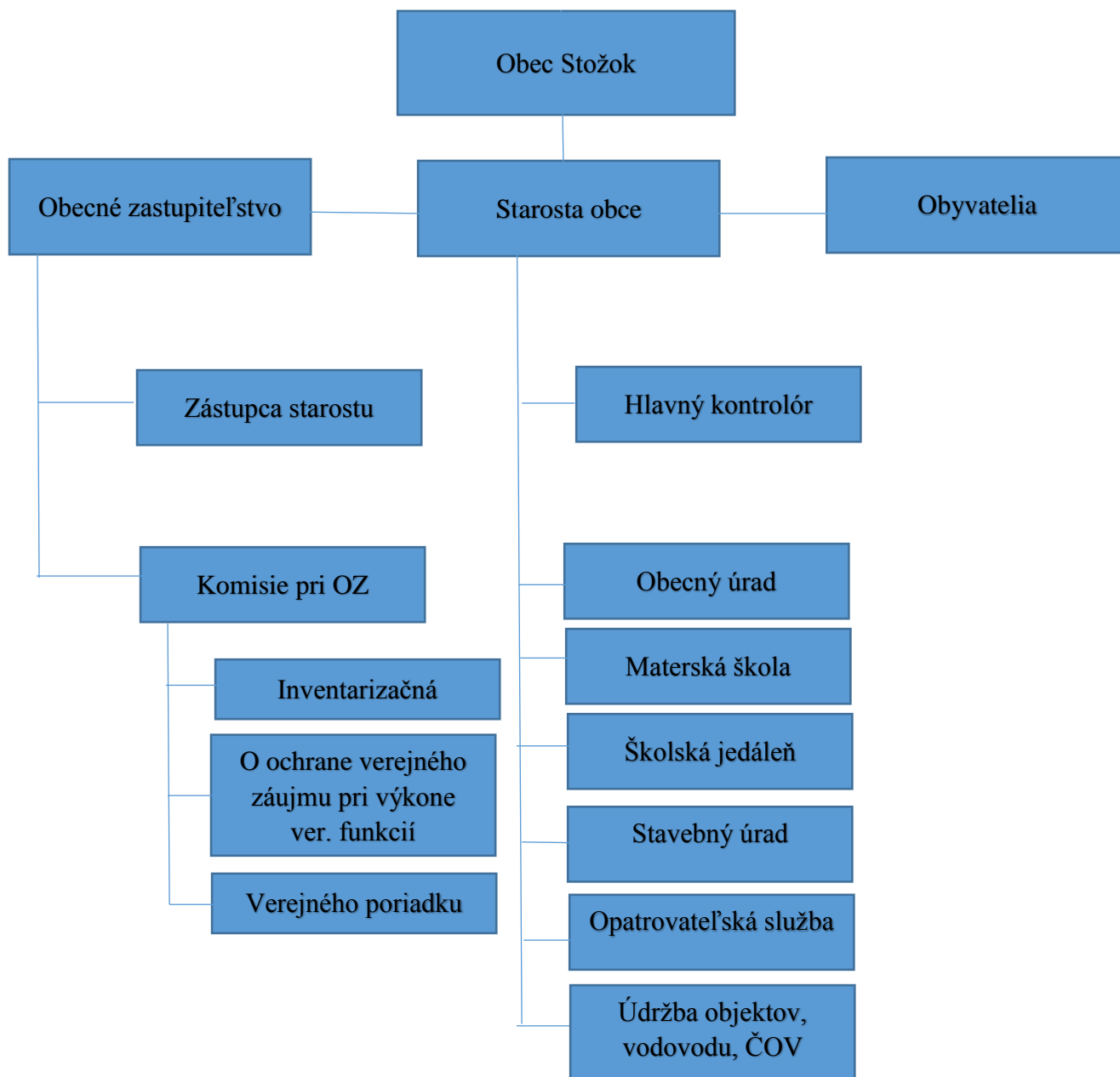
Bc. Darina Petrincová
Starostka obce

Príloha

Schéma organizačnej štruktúry

Organizačná štruktúra obce Stožok

Príloha organizačného poriadku obce Stožok



V Stožku, dňa 27.09.2018