

## **Smernica o poskytovaní cestovných náhrad a o zásadách pre používanie vozidiel**

Názov a sídlo organizácie	Obec Stožok
Poradové číslo vnútorného predpisu	5/2023
Vypracovala : Ing. Miroslava Sabolová	
Schválil : Bc. Darina Petrincová	
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	30.12.2022
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2023
Ruší sa vnútorný predpis	číslo :                      zo dňa :
Prílohy	

Interná smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

### Článok 1

#### Personálne vymedzenie pôsobnosti internej smernice

Interná smernica sa vzťahuje na:

1. Všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere.
2. Fyzické osoby činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
3. Podmienky poskytovania cestovných náhrad budú dohodnuté individuálne pri uzatváraní dohôd.
4. Zamestnancov pri dočasnom pridelení na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi,
5. Zamestnancov vyslaných do členského štátu Európskej únie.
6. Pri výkone práce v zahraničí a pri ceste v súvislosti s mimoriadnym výkonom.
7. Na osoby, ktoré plnia pre právnickú osobu úlohy a nie sú k právnickej osobe v pracovnoprávnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.

### Článok 2

#### Vymedzenie pojmov

1. Pracovná cesta podľa § 2 ods. 1 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty. Pracovná cesta podľa tohto zákona je aj cesta, ktorá trvá od nástupu osoby na cestu na plnenie činností pre

ňu vyplývajúcich z osobitného postavenia vrátane výkonu činností do skončenia tejto cesty. Zahraničná pracovná cesta podľa § 2 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách je čas pracovnej cesty v zahraničí vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.

2. Pravidelné pracovisko podľa § 2 ods. 3 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách je (v texte ZCN) miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Ak ide o zamestnancov, ktorým častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, možno ako pravidelné pracovisko dohodnúť aj miesto pobytu. Ak má zamestnanec na základe dohody o vykonaní práce výkon práce v mieste mimo miesta pobytu, môže s ním zamestnávateľ v tejto dohode dohodnúť, že mu poskytne i pri ceste z miesta pobytu do miesta výkonu práce a späť náhrady ako pri pracovnej ceste.

### Článok 3

#### Vedúci zamestnanci oprávnení povoliť pracovnú cestu

1. Zamestnanca na pracovnú cestu (tuzemskú i zahraničnú) vysiela:
  - starosta,
2. Starosta vysielaajúci zamestnanca na pracovnú cestu písomne určí podmienky pracovnej cesty:
  - miesto jej nástupu,
  - miesto výkonu práce,
  - čas trvania,
  - spôsob dopravy,
  - miesto skončenia pracovnej cesty môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty.
    1. Pracovná cesta môže byť povolená zamestnancom jedným rozhodnutím, ak ide o častú zmenu pracoviska, ktorá vyplýva z osobitnej povahy povolania:
      - a. pre viacerých zamestnancov (kontroly, .....),
      - b. pre viacero pracovných ciest zamestnanca (vodič,...).
    2. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:
      - a. náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
      - b. náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
      - c. stravné,
      - d. náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,
      - e. náhrada preukázaných cestovných výdavkov na cesty na návštevu jeho rodiny.

3. Preukazovanie výdavkov podľa predchádzajúceho odseku sa nevzťahuje na prípady, ak zamestnávateľ uzná výdavky zamestnancovi iným spôsobom ustanoveným zákonom o cestovných náhradách:

- a. § 34 ZCN - paušálne náhrady, vtedy sa už výdavky nedokladujú,
- b. § 35 ZCN - zamestnávateľ môže uznať zamestnancovi výdavky aj bez preukázania.

#### Článok 4

##### Vedľajšie výdavky

1. V súlade s ustanovením § 4 ZCN zákona o cestovných náhradách za potrebné vedľajšie výdavky zamestnancov na pracovnej ceste a to pri tuzemskej i zahraničnej, považuje zamestnávateľ nasledovné výdavky:
  - parkovné, poplatky za garážovanie, diaľničné poplatky,
  - výdavky za MHD,
  - výdavky na pohonné látky,
  - poplatky za odoslanie faxovej správy zamestnávateľovi,
  - poplatky za nutné telefónne hovory súvisiace s výkonom práce,
  - vstupné za výstavy a veľtrhy, ak je pracovná cesta za týmto účelom,
  - a všetky ostatné potrebné výdavky, ktoré zamestnancovi vznikli pri plnení úloh na pracovnej ceste.
2. Vedľajšie výdavky môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom o úhrade.

#### Článok 5

##### Stravné

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty ustanovené zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania je rozložený na časové pásma :
  - a. 5 až 12 hodín,
  - b. nad 12 hodín až 18 hodín,
  - c. nad 18 hodín.

Sumu stravného ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo práce , sociálnych vecí a rodiny SR.

2. Ak zamestnávateľ vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, poskytne mu stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.

3. Ak zamestnanec, u ktorého častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania

#### 4. Stravné pri zahraničných pracovných cestách :

Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v cudzej mene. Stravné je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma :

Základné sadzby stravného v cudzej mene ustanoví opatrenie, ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách, ktoré vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky .

1. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni
  - a. do 6 hodín vrátane patrí zamestnancovi stravné vo výške 25% zo základnej sadzby stravného,
  - b. nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50% zo základnej sadzby stravného,
  - c. nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného (t. j. 100 %).
2. Stravné v cudzej mene zamestnávateľ poskytne v mene a výške stravného ustanovené pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni najviac hodín. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, zamestnávateľ poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie.
3. Ak je zamestnanec vyslaný do členského štátu Európskej únie patria mu náhrady v rozsahu a vo výške ako pri zahraničnej pracovnej ceste.
4. So zamestnancom, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, možno dohodnúť v pracovnej zmluve alebo v dohode o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru odchylné od tohto zákona podmienky na poskytovanie stravného v eurách alebo v cudzej mene, ako aj nižšie stravné, ako je ustanovené v odseku 4, najviac však o 5 %.
5. Krátenie stravného pre tuzemské a zahraničné pracovné cesty: Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné kráti :
  - a. o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
  - b. o 40% za bezplatne poskytnutý obed,
  - c. o 35% za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo: nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty.

Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa zaokrúhli na najbližší eurocent nahor.

1. Ak je pri tuzemskej pracovnej ceste v účtovnom doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravné znížené o:
  - a. preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
  - b. 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
2. Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste v doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravné v cudzej mene znížené o:
  - a. preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
  - b. 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
3. Občerstvenie nie je poskytnutie jedla, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.

## Článok 6

### Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

1. Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodné. Použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len na základe písomnej dohody a so súhlasom starostu obce.
2. Náhrady za používanie iných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách sa budú poskytovať nasledovne:
  - a. základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky,
  - b. v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (cestovné 2. triedou rýchlika alebo autobusu podľa toho, čo je pre zamestnanca výhodnejšie).
    1. Druh náhrady za použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, určí zamestnanec poverený predbežnou finančnou kontrolou podľa predchádzajúceho odseku pri povolení na použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely v „Dohode o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu“.
    2. Výsledná suma základnej náhrady a výsledná suma náhrady za spotrebované pohonné látky sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
    3. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového

vozidla (preukázateľný doklad o cene pohonných látok; ak zamestnanec nevie preukázať, uvedené výdavky, zamestnávateľ môže v súlade s § 35 ods. 1 ZCN zákona o cestovných náhradách poskytnúť náhradu v ním uznanej sume s prihliadnutím na určené podmienky pracovnej cesty).

4. Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi náhrada za spotrebované pohonné látky v cudzej mene za kilometre prejazdené v zahraničí nad 350 km, ak sa s prihliadnutím na technické parametre cestného motorového vozidla zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom na dlhšej vzdialenosti.
5. Ak je zamestnanec vyslaný do členského štátu Európskej únie, patria mu náhrady v rozsahu a vo výške ako pri zahraničnej pracovnej ceste.

#### Článok 7

##### Poistenie liečebných nákladov v zahraničí

Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí; táto náhrada zamestnancovi nepatrí ak ho takto poistil zamestnávateľ.

#### Článok 8

##### Vreckové pri zahraničných pracovných cestách

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov vreckové v cudzej mene vo výške 40% stravného ustanoveného podľa Čl.5.

#### Článok 9

##### Vyúčtovanie pracovnej cesty

1. Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
2. Zamestnanci, u ktorých bude častá zmena pracoviska sú povinní do 30 kalendárnych dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
3. Písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na príslušných tlačivách:
  - cestovný príkaz,
  - správa z pracovnej cesty,
  - dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu.
4. K písomným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:

- doklady: cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní .....
  - iné doklady ktoré preukazujú vedľajšie výdavky (Čl. 4).
5. Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
  6. Zamestnávateľ môže zamestnancom, ktorých častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonať vyúčtovanie do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia písomných dokladov.
  7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.
  8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu.

Preddavok bude poskytnutý po dohode so zamestnancom v:

- a. cudzej mene,
  - b. prepočtom hodnoty stravného v mene euro na dohodnutú cudziu menu podľa zákona o účtovníctve.
1. Vyúčtovanie preddavkov na zahraničné pracovné cesty:
    - a. pri poskytnutí vyššieho preddavku, zamestnanec vráti sumu:
      1. v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok, alebo po dohode.
      2. v inej cudzej mene alebo v mene euro,
      3. v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok alebo po dohode
      4. v inej cudzej mene alebo v mene euro,
    - b. pri poskytnutí nižšieho preddavku, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi sumu :
    - c. v prípade potreby sa nárok zamestnanca zaokrúhľuje na celú jednotku platidla (bankovky alebo mince), to neplatí, ak sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodnú na vrátení alebo poskytnutí sumy vyúčtovaného preddavku alebo jeho časti v mene euro.

## Článok 10

### Záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému organizácie a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
2. Táto interná smernica je považovaná za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie organizácie.
3. Ustanoveniami tejto internej smernice sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.