

POSTAVENIE A NÁPLŇ PRÁCE KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

OBEC Stožok

Obecné zastupiteľstvo v Stožku na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb.

obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva túto náplň práce komisií obecného zastupiteľstva

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Stožok sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako svoje stále alebo dočasné, poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy.
3. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia.
4. OZ môže zriadiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na konkrétny prípad .
5. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi.

Čl. 2

Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú právomoc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.

3. Komisie majú tieto tri základné funkcie:

Poradná funkcia komisií:

- vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ
- prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie
- vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené obecným zastupiteľstvom

Iniciatívna funkcia komisií:

- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitostí patriacich do oblasti ich pôsobenia
- posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ
- dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
- podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti

Kontrolná funkcia komisií:

- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
- kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
- dozerajú na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
- dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

Čl.3 Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
 1. ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie
 2. ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin
 3. ak sa prihlási na trvalý alebo prechodný pobyt v inej obci, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii
2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas

výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti

3. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne:
 - o meno a priezvisko uchádzača
 - o trvalý pobyt uchádzača
 - o písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie
 - o konečný návrh zloženia komisie, ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený navrhovaným predsedom komisie

Čl. 4

Pôsobnosť komisií

1. OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto:

- Zriadenie Inventarizačnej a škodovej komisie
- Bytovej komisie
- Komisie verejného poriadku
- Komisie o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- Komisia výstavby, životného prostredia a územného plánovania

2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ:

Inventarizačnej a škodovej komisie

Inventarizácia predstavuje kontrolu vecnej správnosti účtovníctva. Overuje sa ňou, či stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.

Inventarizácia je z hľadiska zostavenia účtovnej závierky základným prvkom všetkých uzávierkových činností, zabezpečuje preukázateľnosť vedenia účtovníctva, ochranu majetku a zodpovednosť za majetok.

Povinnosť vykonať inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ukladá účtovným jednotkám zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov v § 6 ods. 3. Spôsob vykonania inventarizácie je upravený v § 29 a v § 30 tohto zákona.

- zodpovedá za správne a presné vykonávanie inventarizácie
- vykonáva metodické usmernenie čiastkových inventarizačných komisií – koordinuje priebeh inventarizácie (preškolenie členov o spôsobe a cieľoch inventarizácie, o kompetenciách a zodpovednostiach)

- posudzuje návrhy čiastkových inventarizačných komisií na vysporiadanie rozdielov a odporučiť obecnému zastupiteľstvu spôsob ich vysporiadania
 - predkladá záverečnú správu o priebehu a výsledku inventarizácie na rokovanie v stanovenom termíne
 - odovzdáva ucelenú dokumentáciu o vykonanej inventarizácii do archívu účtovných písomností. Účtovná jednotka preukazuje vykonanie inventarizácie pri všetkom majetku a záväzkoch po dobu piatich rokov po jej vykonaní.
 - komisia plní aj iné úlohy na základe rozhodnutia OZ
-
- overuje stav majetku navrhnutého na vyradenie
 - zisťuje príčiny nepotrebnosti majetku (napr. úmyselné poškodenie a pod.),
 - odporúča, ako sa má s nepotrebnou vecou naložiť a v prípade likvidácie aj spôsob jej likvidácie
 - na základe zistených skutočností vyhotoví zápisnicu o vyradení majetku podpísanú predsedom a členmi komisie a predloží ju na schválenie starostovi obce alebo obecnému zastupiteľstvu v závislosti od výšky zostatkovej ceny majetku.
 - zápisnica o vyradení majetku musí obsahovať :
 - spôsob likvidácie
 - dátum začatia a ukončenia likvidácie
 - podpisy predsedu a členov komisie
 - po schválení zápisnice o vyradení majetku sa tento majetok vyradí aj z účtovnej evidencie.

Bytovej komisie

- Bytová komisia Obecného zastupiteľstva obce Stožok (ďalej ako „komisia“) prerokováva žiadosti občanov o pridelenie nájomných sociálnych bytov. Po splnení všetkých náležitostí stanovených v príslušnom Všeobecne záväznom nariadení, v príkazoch starostu komisia zaradí žiadateľa do príslušného zoznamu uchádzačov.
- Komisia vyberá zo zoznamu uchádzačov o nájomné byty žiadateľa a predkladá starostovi obce návrhy na vydanie súhlasu na uzavretie nájomnej zmluvy na nájom bytu
- Komisia sa vyjadruje k sporným prechodom nájmu bytov, ktoré vyplývajú zo zákona
- Komisia predkladá návrhy Všeobecne záväzných nariadení obce Stožok a ich úprav obecnému zastupiteľstvu (ďalej len OZ)
- Komisia predkladá návrhy na riešenie bytovej situácie a pripravuje stanoviská k materiálom predkladaným OZ v otázkach bytovej politiky obce

Komisie pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov

Komisia Obecného zastupiteľstva v Stožku na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov a má osobitné postavenie:

- prijíma každoročne písomné oznámenia starostu a poslancov podľa ústavného zákona, vedie ich evidenciu; písomné oznámenia sa prijímajú v uzatvorenej obálke označenej heslom „Oznámenie podľa ústavného zákona - neotvárať“;
- posudzuje nezlučiteľnosť funkcie verejného funkcionára s výkonom nových funkcií, zamestnaní alebo činností,
- požaduje v prípade pochybnosti o úplnosti a pravdivosti údajov uvádzaných v oznámení od dotknutých funkcionárov vysvetlenia podľa ústavného zákona,
- podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení v prípade, ak nepovažuje podané vysvetlenie verejného funkcionára za dostatočné

Komisie verejného poriadku

- sledovať stav verejného poriadku v obci a navrhovať konkrétne opatrenia na jeho zlepšenie.
- riešiť problémy, ktoré sú v obci podané ako námety od občanov.
- predvolávať na zasadnutie komisii konkrétne osoby, ktoré sa riešia v súvislosti s podaním a riešením sťažností.
- riešiť problémy týkajúce sa chovu domácich zvierat – psov, mačiek, oviec, kôz, ošípaných a iných.
- sledovať a dbať na dodržiavanie verejného poriadku – v prípade potreby spolupracovať s políciou.
- zaoberať sa a riešiť narušenie občianskeho spolunažívania a susedských vzťahov, pôsobiť pre dosahovanie pokusov o zmier.
- navrhovať pokuty za priestupky – rušenie nočného klľudu, verejné pohoršenie, obťažovanie hlukom, zaujatie a znečisťovanie verejného priestranstva.

Komisie výstavby, životného prostredia a územného plánovania

- vyjadrovať sa k vydávaným všeobecne záväzným nariadeniam mesta, ktoré sa dotýkajú oblasti životného prostredia a ekológie
- upozorňovať obec na nedodržiavanie predpisov týkajúcich sa ochrany ŽP
- vyjadrovať sa k novým návrhom koncepcií a strategických dokumentov obce a k zmenám jestvujúcich koncepcií a strategických materiálov
- dávať návrhy, podnety a požiadavky iným príslušným orgánom na vykonanie opatrení v prípadoch, ak dochádza k vzniku nebezpečenstva a ohrozenia ŽP v obci
- sledovať iniciatívu občanov pri vytváraní zdravých životných podmienok v obci a vyjadrovať sa k nej
- predkladať návrhy na plánovité vytváranie podmienok na postupné vylepšovanie ŽP v obci
- vyjadrovať sa k pracovným návrhom a projektom sadovníckych úprav a k ich realizácii
- vyjadrovať sa k zriadeniu alebo zrušeniu pohrebísk na území obce
- upozorňovať na prípady zanedbávania ochrany PPF
- podieľať sa na spracovaní návrhov pri odstraňovaní následkov po vzniku mimoriadnej situácie / obdobie trvania následkov nebezpečnej škodliviny alebo ničivého faktora majúceho negatívny vplyv na život a zdravie/
- podieľať sa na vypracovaní plánov záchranných prác a spracovaní návrhov pri odstraňovaní následkov v prípade vzniku mimoriadnej udalosti /živelná pohroma, technologická havária a katastrofa/
- vyjadrovať sa k zmenám a doplnkom schváleného územného plánu
- vyjadrovať sa k zmenám v doprave a k novým návrhom na vybudovanie miestnych komunikácií a parkovísk
- vyjadrovať sa k stavebnej činnosti, pri ktorej dochádza k zásahom do zelene, záberom plôch zelene a pri ktorej dôjde k poškodeniu jednotlivých prvkov zelene mimo ÚP
- zaoberať sa podnetmi a návrhmi občanov obce v oblasti životného prostredia a ekológie a navrhovať spôsoby ich riešenia
- dávať podnety a návrhy na plnenie a org. zmeny Programu odpadového hospodárstva obce
- vyjadrovať sa k vyhlasovaniu zásad usporiadania obce podľa schváleného územného plánu mesta
- vyjadrovať sa k rozhodnutiu o výbere pozemkov na bytovú a inú výstavbu na území obce
- vyjadrovať sa k povoľovaniu informačných, reklamných a propagačných zariadení, umiestnených na miestach viditeľných z verejných priestorov
- spolupracovať s dotknutými orgánmi a občianskymi združeniami aktívnymi v oblasti životného prostredia a ekológie
- vyhlasovať a vyhodnocovať súťaže v oblasti životného prostredia, ktoré stimulujú občanov obce k pozitívnemu vzťahu k životnému prostrediu a k ochrane a tvorbe životného prostredia v obci
- rieši sťažnosti občanov ohľadom nepovolených stavieb alebo stavebných úprav,
- spolupodieľa sa na tvorbe a ochrane životného prostredia a vyjadruje sa ku koncepcným otázkam rozvoja životného prostredia v obci
- vyjadruje sa k problematike zberu, prepravy, separácie a zneškodňovania komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu
- podáva návrhy k eliminovaniu negatívnych javov v obci, sleduje bezpečnostnú situáciu v obci.

Čl. 5

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Komisia má minimálne 3 členov. Počet členov jednotlivých komisií schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie, podpredseda komisie, zapisovateľ a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie:
 1. **predsedom komisie** je spravidla poslanec OZ, má nasledovné povinnosti:
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - zostavuje návrh plánu činnosti komisie
 - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská
 2. **podpredsedom** komisie je člen komisie zvolený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov na jej prvom zasadnutí a má nasledovné povinnosti:
 - zastupuje a plní úlohy predsedu v jeho neprítomnosti
 3. **zapisovateľ** komisie:
 - zodpovedá za administratívne a materiálne – technické zabezpečenie činnosti komisie,
 - vyhotovuje do 5 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice, a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad,
 4. **členovia** komisie:
 - majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
 - predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
 - uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
 - členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie,
 - komisia poveruje člena komisie osobitnými úlohami len formou uznesenia.

Čl. 6

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú verejné. Obyvatelia obce sa môžu zúčastniť zasadnutia komisie bez hlasovacieho práva; slovo im môže udeliť predseda komisie.
3. V prípade, že rokovanie komisie obsahuje body programu, v ktorých dochádza k prerokovaniu vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov, vyhlási predsedajúci rokovanie v týchto bodoch za neverejné.
4. Zasadnutia komisie zvoľáva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade:
 - o s plánom činnosti komisie,
 - o s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
 - o s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,
 - o s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.
5. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
 - o členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
 - o zapisovateľ a ostatní pracovníci obecného úradu,
 - o rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - o organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadany.
6. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce. Ak požiadá o udelenie slova, predseda komisie mu ho udelí.

Čl. 7

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o:
 1. požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje,
 2. úlohu pre člena, alebo členov komisie.
2. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
3. Uznesenia stálych komisií obecného zastupiteľstva majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
4. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a zapisovateľ. Zápisnica sa doručuje starostovi obce a hlavnému kontrolórovi. K zápisnici sa priložuje prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania

zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 pracovných dní od skončenia zasadnutia komisie.

5. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

Čl. 8

Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
 - o ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ,
 - o ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila,
 - o ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.
2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.

Čl. 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa touto náplňou práce komisií a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tejto pracovnej náplne komisií sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Túto Náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Stožok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Stožku na svojom zasadnutí dňa 25.1. 2023, uznesením č. 33/23-OZ
4. Táto Náplň práce komisií OZ obce Stožok nadobúda účinnosť dňom schválenia.