

<b>Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO)</b>	Obec Stožok Stožok č. 47 962 12 Detva, IČO: 00320293
<b>Názov vnútropodnikovej smernice</b>	<b>Vnútorý predpis o zabezpečení stravovania zamestnancov</b>
<b>Prílohy</b>	-
<b>Číslo smernice</b>	2/2018
<b>Rozsah platnosti</b>	01.06.2018 – doba neurčitá
<b>Za správnosť smernice zodpovedá</b>	Bc. Darina Petrincová
<b>Za dodržiavanie smernice zodpovedá</b>	Bc. Darina Petrincová
<b>Platnosť smernice pre obdobie</b>	01.06.2018 – zmena právnych predpisov
<b>Schválil</b>	Bc. Darina Petrincová

Obec Stožok v súlade s § 84 ZP ako súčasť Pracovného poriadku vydáva tento

### **Interný predpis o zabezpečení stravovania zamestnancov**

#### **Článok I**

##### **Pôsobnosť interného predpisu**

Týmto interným predpisom sa bližšie upravujú nároky zamestnancov a povinnosti zamestnávateľa pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov podľa § 152 ZP.

#### **Článok II**

##### **Zabezpečenie stravovania zamestnancov**

1. Stravovaním zamestnancov sa rozumie poskytovanie teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja (napr. čaj, káva, malinovka prípadne iný vyhovujúci nápoj) v priebehu pracovnej zmeny na pracovisku zamestnanca alebo v jeho blízkosti v priestoroch zamestnávateľa.
2. Stravovanie podľa odseku 1 sa zabezpečí: formou nákupu stravovacích poukážok – gastrolístkov.

## Článok III

### Podmienky vzniku nároku na stravu

1. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci svojej pracovnej zmeny vykonáva prácu v trvaní presahujúcom 4 pracovné hodiny (§ 152 ods. 2 ZP) .
2. Čas strávený na pracovnej ceste vrátane výkonu práce v mieste cieľa pracovnej cesty sa na účely vzniku nároku na zabezpečenie stravovania podľa ods. 1 tohto článku sa považuje za výkon práce.
3. Za rovnakých podmienok, ako v ods. 1 tohto článku bude strava poskytovaná aj zamestnancovi, ktorý pracuje mimo rozvrhu pracovných zmien (práca nadčas), ak výkonom práce nadčas splnil podmienku uvedenú v odseku 1 tohto článku.

## Článok IV

### Hodnota stravy

1. Zamestnancovi, ktorý splnil podmienky uvedené v článku III, sa poskytne strava v priemernej hodnote, minimálnej sumy, podľa zákona 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, aktuálnymi opatrenia Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny SR a ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, na 1 hlavné jedlo a pracovný deň, formou gastrolístkov .

## Článok V

### Príspevok na stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi príspevok na stravovanie nepeňažnou formou vo výške 2,10 €.
2. V prípade nákupu stravovacích poukážok podľa čl. II odsek 2 príspevok zamestnávateľa na jeden gastrolístok bude predstavovať 2,10 €.
3. Okrem príspevku na stravovanie podľa odseku 1 a 2, zamestnávateľ bude na každé jedlo (stravovaciu poukážku) prispievať aj zo sociálneho fondu vo výške 0,20 € na jedno jedlo.

## Článok VI

### Cena stravného lístka

1. Cena stravného lístka hradená zamestnancom zodpovedá rozdielu medzi hodnotou gastrolístka podľa článku IV. a príspevkami zamestnávateľa na stravovanie podľa článku V, t.j. od hodnoty gastrolístka sa odpočítajú:
  - príspevok zamestnávateľa na stravovanie zahrňaný do nákladov a
  - príspevok na stravovanie hradený zo sociálneho fondu.

2. Výslednou sumou je **suma za jedno jedlo, hradená zamestnancom**, t.j. cena stravného lístka v eurách na jedlo.
3. Zamestnávateľ oboznámi každého zamestnanca s výškou ceny gastrolístka, príspevku zamestnávateľa z nákladov, príspevku na stravovanie zo sociálneho fondu a cenou stravného lístka podľa ods. 1, ktorú hradí zamestnanec, a to najneskôr 15 pracovných dní pred začiatkom nového roka alebo pred realizáciou zmeny výšky stravného podľa článku IV ods. 1.
4. U novo prijímaných zamestnancov je informácia o cene stravných lístkov súčasťou informácií poskytovaných zamestnávateľom v zmysle § 41 ods. 1 ZP v rámci predzmluvných vzťahov.

## **Článok VII**

### **Predaj stravných lístkov**

1. Stravné lístky sa zamestnancom vydávajú za celý odpracovaný mesiac, do konca nasledujúceho mesiaca, podľa skutočného počtu odpracovaných dní- nároku na stravné.
2. Ustanovenia predchádzajúcich odsekov platia aj pre zabezpečovanie stravovania prostredníctvom gastrolístkov.
3. Každý organizačný útvar určí povereného zamestnanca, ktorý zodpovedá za zverené peňažné prostriedky zamestnancov na nákup stravných lístkov. Stravné lístky (gastrolístky) mu budú vydané v kancelárii OcÚ, po - predložení zoznamu stravníkov s uvedením počtu stravných lístkov pre jednotlivých zamestnancov útvaru, suma zodpovedajúcej celkovému počtu zakupovaných stravných lístkov zamestnancom sa hradí záležkou zo mzdy.

## **Článok VIII**

### **Platnosť a výmena stravných lístkov**

1. Stravné lístky platia v období kalendárneho roka, na ktorý boli vydané.
2. Zamestnancovi sa umožní vymeniť prípadné ďalšie nevyužité stravné lístky z predchádzajúceho roka za stravné lístky na bežný kalendárny rok najneskôr do 10. pracovného dňa, v mesiaci január. Pri výmene stravných lístkov zamestnanec doplatí len prípadný rozdiel medzi cenou stravného lístka za predchádzajúci rok a cenou lístka na nové ročné obdobie.
3. Výmenu stravných lístkov z predchádzajúceho roka za nové vrátane úhrady súhrnného cenového rozdielu stravovaciemu zariadeniu zabezpečuje poverený zamestnanec (článok VII ods. 3).

4. Platnosť gastrolístkov vymedzujú údaje na stravovacej poukážke; výmenu gastrolístkov z predchádzajúceho roku zamestnávateľ nezabezpečuje.

### **Článok IX** **Záverečné ustanovenia**

1. Zamestnávateľ umožní zamestnancovi oboznámiť sa s obsahom tohto interného predpisu vrátane informácie podľa článku VI ods. 2 .
2. Táto Interná smernica o zabezpečení stravovania zamestnancov platí od 01.06.2018 a zároveň sa ruší Interná smernica o zabezpečení stravovania zamestnancov č. 1/2018, zo dňa 27.11.2017.

V Stožku, dňa 01.06.2018

.....

Bc. Darina Petrincová

starostka obce