

OBEC STOŽOK

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Stožok č. 5 /2012 o poskytovaní sociálnych služieb Obcou Stožok

Obec Stožok na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky vo veciach územnej samosprávy, v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

§ 1

Predmet úpravy

Toto VZN upravuje podmienky poskytovania sociálnych služieb, určuje výšku úhrady za sociálnu službu, spôsob určenia a platenia úhrady za sociálnu službu poskytovanú Obcou Stožok.

Predmetom VZN sú:

- a) rozhodovanie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu,
- b) poskytovanie opatrovateľskej služby ,
- c) výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu,
- d) podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a platenia úhrady za sociálnu službu,
- d) podrobnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

§ 2

Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Obec Stožok.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) trvalý a prechodný pobyt,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
4. Vzor žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Obec Stožok na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ĽZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže Obec Stožok použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
9. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Stožok, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
10. Obec po vydaní rozhodnutia fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytne sociálnu službu
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u verejného poskytovateľa sociálnej služby
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa na základe dohody s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby podľa písm. a),b).

§ 3

Druh sociálnej služby

1) Obec Stožok poskytuje nasledujúce druhy sociálnych služieb:

sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

- opatrovateľská služba,

podporné služby, ktorými sú:

- poskytovanie sociálnej služby v jedálni.

§ 4

Opatrovateľská služba

1) **Opatrovateľská služba** je sociálna služba poskytovaná na území Obce Stožok fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Stožok, ktorá:

a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. stupeň podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a

b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách,

2) Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na návrh prijímateľa sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

3) Podmienkou pre poskytovanie opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, pričom stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je najmenej II. Táto podmienka neplatí, ak sa sociálna služba poskytuje fyzickej osobe, ktorá platí úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto služby, a ak sa jej poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

4) Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby.

5) Opatrovateľská služba sa poskytuje počas pracovných dní.

§ 5

Výška úhrady a spôsob platenia úhrady za opatrovateľskú službu

1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu v sume určenej v súlade s týmto VZN a dohodnutej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Výška úhrady za sociálnu službu môže byť dohodnutá najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

2) Pri platení úhrady za sociálnu službu sa prihliada na príjem a majetok prijímateľa sociálnej služby podľa § 72 a § 73 zákona o sociálnych službách.

- 3) Výška úhrady za **opatrovateľskú službu** je **0,70 € / hod.**
- 4) Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
- 5) Za opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby celkovú sumu úhrady za kalendárny mesiac, podľa počtu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby. Prijímateľ sociálnej služby platí celkovú sumu úhrady podľa v zmluve stanovených podmienok najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti do pokladne OcÚ alebo bankovým prevodom.
- 6) V prípade, že fyzická osoba žiada o poskytnutie opatrovateľskej služby nad rámec počtu hodín zodpovedajúcich stanovenému stupňu odkázanosti na opatrovateľskú službu, možno jej opatrovateľskú službu poskytnúť. Výška úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu za hodiny nad rámec hodín zodpovedajúcich stanovenému stupňu odkázanosti bude stanovená vo výške ekonomicky oprávnených nákladov poskytovateľa na opatrovateľskú službu.

§ 6

Určenie opatrovateľa a jeho pracovného úväzku

- 1) Opatrovateľom v obci Stožok môže byť len fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky podľa § 84 ods. 9 a § 110 b zákona o sociálnych službách a je v pracovno-právnom vzťahu s Obcou Stožok.
- 2) Ak má fyzická osoba, ktorá môže byť v súlade s § 6) ods. 1 tohto VZN opatrovateľom, príjem zo zárobkovej činnosti, alebo poberá starobný dôchodok, alebo výsluhový dôchodok, alebo invalidný dôchodok, môže vykonávať činnosť opatrovateľa maximálne na 40%-ný pracovný úväzok, to je na 3 hodiny denne.

§ 7

Podporné sociálne služby

- 1) **Stravovanie** sa poskytuje v jedálni poskytovateľa sociálnej služby fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Stožok, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
 - c) dovŕšila dôchodkový vek.
- 2) Stravovanie sa poskytuje počas pracovných dní v rozsahu jedného teplého jedla denne – obeda.
- 3) Jedáleň môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v § 7 ods. 1 písm. b) a c) tohto VZN.
- 4) Stravovanie sa zabezpečuje:
 - prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke OcÚ.
- 5) Počet stravujúcich sa je obmedzený danou kapacitou jedálne, stanovenou v prevádzkovom poriadku.

§ 8

Spôsob úhrady a výška úhrady za podporné sociálne služby

1) **Za stravovanie v jedálni** sa v súlade s týmto VZN určuje úhrada nasledovne:

pre fyzickú osobu podľa §7 ods.1 :

a) za 1 obed: **2,09 € / deň**

b) za donášku 1 obeda do domácnosti : **0,40 € / deň**

c) za donášku 2 obedov do 1 domácnosti: **0,65 € / deň**

2) **Za stravovanie v jedálni** sa určí prijímateľovi sociálnej služby celková úhrada podľa počtu poskytnutých obedov v príslušnom kalendárnom mesiaci. Ak je poskytovaná aj donáška stravy, započíta sa do úhrady za stravovanie podľa počtu dovezených obedov v príslušnom kalendárnom mesiaci.

3) Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu **za stravovanie** bankovým prevodom na účet OcÚ najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

§ 9

Účast' rodiny na úhradách

1) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

2) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby podľa ustanovení § 73 zákona o sociálnych službách povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov, na deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby.

3) Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, Obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

4) Nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

§ 10

Podrobnosti pri uzatváraní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1) Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona o sociálnych službách § 12 **je povinná podať písomnú žiadosť** o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby obci Stožok. To neplatí, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

2) **Fyzická osoba**, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby **podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje:**

a) meno a priezvisko fyzickej osoby (žiadateľa), ktorej sa má poskytovať sociálna služba,

b) dátum narodenia a adresa jej pobytu,

c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať fyzickej osobe, uvedenej pod písm. a) tohto odseku),

d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,

- e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
- f) doklady o majetkových pomeroch,
- g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
- h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

3) K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, okrem fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 2 ods.4 zákona o sociálnych službách, a okrem fyzickej osoby, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

4) **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby** obsahuje:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh sociálnej služby,
- c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- e) čas poskytovania sociálnej služby,
- f) miesto poskytovania sociálnej služby,
- g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
- j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.

5) V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

6) Ak fyzická osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby, povinnosť Obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.

7) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zaradia sa vo forme dodatku k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

§ 11

Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

- 1) Prijímateľ sociálnej služby môže kedykoľvek jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní odo dňa podania výpovede.
- 2) Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolunažívanie alebo neuhradí dohodnutú výšku úhrady za sociálnu službu. Ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa §10 ods.7 a ods. 8 tohto VZN,
 - c) Obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
- 3) Ak poskytovateľ sociálnej služby jednostranne vypovie zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa § 11 ods. 2 tohto VZN a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa podania výpovede. Poskytovateľ sociálnej služby je zároveň povinný vopred písomne oznámiť prijímateľovi sociálnej služby začiatok plynutia výpovednej lehoty.
- 4) Na vzťahy neupravené týmto VZN sa vo veci poskytovania sociálnej služby primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

§ 12

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

- 1) Poskytovanie sociálnej služby môže byť ukončené a zanikne:
 - a) na základe výpovede zo strany prijímateľa sociálnej služby podľa § 11 ods. 1 tohto VZN,
 - b) na základe výpovede zo strany poskytovateľa sociálnej služby podľa § 11 ods. 2 písm. a) a c) tohto VZN,
 - d) ak Obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu podľa § 11 ods. 2 písm. c). tohto VZN,
 - e) smrťou fyzickej osoby, ktorej sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN,
 - f) ak poskytovateľ sociálnej služby opakovane (aspoň 2-krát) písomne upozornil prijímateľa sociálnej služby na nedodržiavanie alebo porušovanie zmluvných podmienok alebo podmienok k poskytovaniu sociálnych služieb podľa tohto VZN.

§ 13

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

- 1) Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v §73 ods. 10 zákona o sociálnych službách sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby:
 - a) oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku,
 - b) ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu,
 - c) umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku,
 - d) predložiť doklady týkajúce sa majetku.Ak prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby nesplnia túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 73 ods. 1 až 5 zákona o sociálnych službách.

2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť obci do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce, osvedčiť skutočnosti rozhodujúce pre trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak Obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, Obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola fyzická osoba vo výzve na tento následok upozornená.

§ 14

Záverečné ustanovenia

1) Týmto VZN sa ruší VZN Obce Stožok č. 4/2009 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby.

2) Toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Stožok o poskytovaní sociálnych služieb Obcou Stožok schválilo Obecné zastupiteľstvo v Stožku **uznesením č.: 125/2012, zo dňa 27.09.2012.**

3) Toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Stožok o poskytovaní sociálnych služieb Obcou Stožok nadobúda platnosť dňom schválenia Obecným zastupiteľstvom v Stožku a účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli Obce.

Jana Klimová
starostka obce